| | | | |
|---|---|---|---|
| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)<br><br>ACTA DE REUNIÓN | MAGT04.03.P003.F006 | |
| | | VERSIÓN | 003 |

| | | |
|---|---|---|
| ACTA No 4152.030.14.12.065 de 2026 | FECHA: | 24/abr/2026 |
| | HORA INICIAL: | 10:05 AM |
| | HORA FINAL: | 10:43 AM |
| REALIZAR REUNION CON DITRA | LUGAR: SALA DE JUNTAS DE LA SUBSECETARIA DE SERVICIOS DE MOVILIDAD | |

**ASISTENTES:** Juan Carlos Arrubla Gutiérrez – contratista, Betsy Soraya Castillo Segura – Contratista, Michel Yuliana Gil – Contratista, Jessica Zambrano –contratista, Juan Carlos Valencia Soto comandante de Transito, Gustavo Idarraga Subcomandante de Transito, Miguel Martínez contratista, Diego Chacón Romero –DITRA.

AUSENTES: Alex Zuluaga – Agente de Tránsito, Luis Fernando Escobar Nieto – subsecretario de servicios de Movilidad, Mayor Jessica Espejo – DITRA, Mauricio Domínguez Cardona – contratista, Jorge Vergara – Agente de Tránsito.

INVITADOS: **N/A**

ORDEN DEL DÍA:

1. Asistencia llamada a lista
2. Tareas y compromisos establecidos en la reunión del 19 de febrero de 2026:

| TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION | | |
|---|---|---|
| QUÉ HACER | RESPONSABLE | FECHA COMPROMISO |
| Elaborar Acta | Humberto Becerra D | 19 de marzo de 2026 |

3. Temas contractuales.

Desarrollo:

1. Asistencia Llamada a lista

Se procedió a realizar el llamado de lista de los integrantes. El listado correspondiente se adjunta al presente documento.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

2. Tareas y compromisos establecidos en la reunión del 19 de febrero de 2026:

   Elaborar acta:

   El acta No 4152.030.14.12.051 de 2026 del 19 de marzo de 2026 fue elaborada por Humberto Becerra Duran, se recogieron las firmas

3. Temas Contractuales

Juan Carlos Arrubla informó sobre el seguimiento a la línea de inversión, destacando el estado actual de los procesos:

- El proceso de chalecos ya fue adjudicado y se encuentra pendiente del RPC.
- Los dummies (DUMIS) también fueron adjudicados y están a la espera del RPC.
- La planta eléctrica ya fue adjudicada, quedando pendiente la emisión del RPC.
- En cuanto a los computadores, se requiere una delegación para la verificación y validación de las cotizaciones de los equipos.

Miguel Martínez aclaró que, si se cuenta con ficha técnica, se debe proceder con la cotización y, en caso de existir disponibilidad presupuestal, es necesario ejecutar los recursos mediante la estructuración del proceso correspondiente para este ítem.

Así mismo, se designó a Jessica Zambrano como responsable de gestionar las cotizaciones y oficiar lo que corresponda.

Por otra parte, se informó que existe un saldo disponible del convenio. En este sentido, la Policía ha solicitado que se evalúe la posibilidad de realizar una adición a las líneas de inversión, así como la presentación de un informe detallado sobre sus necesidades.

También se informó, que se hizo una prorroga hasta el mes de junio de 2026, mientras que acaba la ley de garantías.

Se está a la espera de la programación de la visita desde Bogotá con el fin de realizar el control de calidad correspondiente a estas prendas en las instalaciones del proveedor.

Así mismo, se pidió al proveedor de las camisetas tipo polo, información sobre el proceso de producción, debido a los retrasos e inconvenientes que se han presentado.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

El Intendente Chacón informó que control de calidad realizaría una visita con el fin de aprobar las camisetas tipo polo.

Así mismo, se solicitó la elaboración de un oficio en el que se establezca la fecha programada para dicha visita.

Se pidió que Jessica Zambrano elabore un oficio para la visita al proveedor y los oficios que ha realizado el proveedor a la Policía.

También se informó de que las actas de entrega de los Racks y de los chalecos ya están listas para el recibido de la Policía.

Así mismo, se informó que está pendiente el comodato para la entrega de motocicletas y radios de comunicación.

Se informó que se está preparando la carta de intención del convenio para el 2026 y el 2027, pero Chacón comento que debe ser actualizada.

Una vez agotados todos los temas del orden del día, se dio por finalizada la reunión.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

Se adjunta listado de asistencia (1 folio).

| TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION | | |
|---|---|---|
| QUÉ HACER | RESPONSABLE | FECHA COMPROMISO |
| Elaborar Acta | Humberto Becerra D | 24 de abril de 2026 |
| Cotizaciones líneas de inversión | Jessica Zambrano | Próxima semana |
| Solicitar en que líneas de inversión se necesita invertir | Secretaría de Movilidad | Próxima semana |
| Oficio de visita para el ok de la policía camisetas tipo polo | Policía Nacional | Próxima semana |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

DIEGO CHACÓN ROMERO
DITRA

JUAN CARLOS ARRUBLA
Contratista
Secretaria de Movilidad

BETSY SORAYA CASTILLO SEGURA
Contratista
Secretaría de Movilidad

SARA MARCELA ROBLES
Contratista
Secretaria de Movilidad

MICHELL YULIANA GIL MONTOYA
Contratista
Secretaria de Movilidad

MIGUEL MARTINEZ
Contratista
Secretaría de Movilidad

JUAN CARLOS VALENCIA SOTO
Comandante de Movilidad
Secretaria de Movilidad

Elaboro: Humberto Becerra D. Contratista
Revisó: Betsy Soraya Castillo Segura – Contratista

Registro Fotográfico:



Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN<br>GESTIÓN DOCUMENTAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)<br>LISTADO DE ASISTENCIA | MAGT04.03.P003.F007<br>VERSIÓN: 003 |
|---|---|---|

**ACTA DE REUNIÓN N°** 4125.030.14.12.129.065 de 2026

24/feb/2026
**HORA INICIAL:** 10:05
**HORA FINAL:** 10:43

**OBJETIVO:** REALIZAR REUNION DITRA

**LUGAR:** salon de ANALISIS B CEGES

**ASISTENTES**

| N° | Nombre | Organismo/Entidad | Teléfono | Correo Electrónico | Firma |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Jessica Zambrano G | Secretaria Movilidad | 3152442458 | Jesica.zambrano@hotmail.co | |
| 2 | Diego Chacón Romero | DITRA | 3102273124 | diego.chacon4237@correo.policia | |
| 3 | Juan Carlos Arcila G | SSMovil | 3137411705 | juancarlosarcila@gmail.co | |
| 4 | Belsy Sarafa Castillo S. | S. S. M | 3178073677 | Belssycastillo59@gmail.com | Belsy S.C.S. |
| 5 | Michell Juliana Gil Montaña | S.S.M | 3137626780 | Secmovilidadcgh.michellgil@gmail.com | Michell Gil |
| 6 | Miguel Martinez Castellanos | S. S. S. Movilidad | 3005004224 | miguel.martinez.cas@cali.gov.co | |
| 7 | Sara Rosles Caballero | Secretaria de Movilidad | 3163505333 | Sara.Rosles@cali.gov.co | Sara Rosles |
| 8 | Juan Carlos Valencia Sanchez | Cotetto | 3013151890 | Juan.valencia.sgt@cali.gov.co | |
| 9 | Gustavo A. Idarraga | Subcte E | 3138322860 | gustavo.idarraga@cali.gov.co | |
| 10 | Humberto Becerra B | SSM | 3206677739 | becerrahumberto@hotmail | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |

propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.